

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Первичной Профсоюзной Организации  
МБУ ДО «ДЮСШ №1» ГО «город Якутск»



И.А. Нифонтова  
2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУ ДО «ДЮСШ №1» ГО «город Якутск»

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'И.П. Белолобский'.

И.П. Белолобский  
« 01 » мая 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
педагогического совета  
МБУ ДО «ДЮСШ №1» ГО «город Якутск»  
протокол № 3 от «01» мая 2023 г.

**Положение  
об организации и проведению внутреннего контроля качества  
учебно-тренировочного процесса  
в Муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа № 1»  
городского округа «город Якутск»**

г. Якутск, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022 г. № 629;

- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа «город Якутск» (далее Учреждение).

Внутренний контроль за реализацией дополнительных образовательных общеразвивающих программ по видам спорта, осуществляется Учреждение самостоятельно.

Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества учебно-тренировочного процесса в Учреждении, включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности учебно-тренировочного процесса, осуществляется должностными лицами учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий. Должностные лица учреждения, ответственные за внутренний контроль, ведут его, в том числе по следующим показателям:

- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- оценка хронометрирования учебно-тренировочного процесса;
  - выполнение обучающимися требований дополнительных образовательных общеразвивающих программ по видам спорта, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соблюдение режима работы тренеров-преподавателей;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения;
- содержание и результаты учебно-тренировочного процесса;
- антидопинговые мероприятия.

### **1.2. Инспектирование: понятие, цели и задачи**

1.2.1. Под инспектированием понимается проведение директором и учебной частью Учреждения проверок, наблюдений, обследований, контрольных мероприятий по освоению теоретических и практических разделов дополнительных образовательных общеразвивающих программ по видам спорта.

1.2.2. Объектом инспектирования является деятельность основных работников – тренеров-преподавателей, а предметом – соответствие результатов деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Учреждению, решения педагогического совета.

1.2.3. Инспектирование в Учреждении проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации;
- реализации принципов государственной политики;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- защиты прав и свобод участников процесса спортивной подготовки;
- соблюдения конституционного права граждан;

- соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- совершенствования механизма управления качеством подготовки (формирование условий и результатов спортивной подготовки);
- повышения эффективности результатов;
- повышением принципов ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития процесса спортивной подготовки.

1.2.4. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
  - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
  - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;
  - изучение результатов тренировочной и соревновательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение передового опыта ведущих специалистов в области физической культуры и спорта;
  - анализ соблюдения исполнительской дисциплины;
  - анализ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
  - анализ соблюдения правил и норм техники безопасности.

### **1.3. Внутренний контроль: понятие, цели и задачи**

1.3.1. Внутренний контроль в Учреждении, осуществляющем спортивную подготовку – главный источник информации о ходе реализации требований дополнительных образовательных общеразвивающих программ по видам спорта в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства обучающихся, реализацию образовательных дополнительных программ в области физической культуры и спорта.

1.3.2. Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, контроль за посещаемостью тренировочных занятий и спортивных мероприятий и осуществляется, как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.

1.3.3. Задачи внутреннего контроля:

- проверка стабильности состава обучающихся, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий.
- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, планам подготовки, программе образовательных дополнительных общеразвивающих программ по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава Учреждения;
- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта Учреждения, обеспечения и ведения тренировочного процесса в Учреждении, осуществляющих образовательные дополнительные общеразвивающие программы.

1.3.4. Процедура инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование педагогического состава по вопросам его проведения.

1.3.5. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль – на его заместителя по УВР и методиста.

1.3.6. Результаты внутреннего контроля фиксируются в журнале внутреннего контроля учебно-тренировочного процесса и журналах учета работы группы тренера-преподавателя.

1.3.7. Внутренний контроль должен быть целесообразным, систематическим, объективным, гласным, носить диагностический, аналитический, обучающий и поддерживающий характер, сочетается с оказанием методической помощи.

1.3.8. Внутренний контроль является одним из основных условий научного и рационального управления. Он повышает ответственность каждого тренера-преподавателя, дает возможность своевременно скорректировать работу и увидеть положительный опыт.

1.3.9. Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя организуется не менее одного раза в течение календарного года и состоит из ряда взаимосвязанных этапов:

- постановка цели;
- выбор объекта контроля;
- планирование контроля;
- определение субъекта (кто проверяет);
- сбор и обработка информации;
- подведение итогов контроля, выработка рекомендаций и предложений;
- проверка исполнения рекомендаций.

## **2. Организационные виды, формы и методы контроля**

### **2.1 Виды контроля**

2.1.1. Предварительный контроль имеет опережающий, прогностический характер. Его цель – предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала процессов, улучшению деятельности сотрудников. А также оказание помощи – отбор наиболее рациональных методов и приемов работы, и в целом повысить уровень управления. Целью предварительного контроля выступает реализуемая в Учреждении программа образовательных дополнительных программ. Этот вид контроля применяется в основном к начинающим или вновь поступившим сотрудникам. Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера-преподавателя к проведению тренировочных занятий, других режимных моментов, знание и внедрение передового опыта и т.д.

2.1.2. Текущий контроль проводится на этапе осуществления процесса образовательных дополнительных общеразвивающих программ. Его цель – выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

Содержание текущего контроля:

- сравнение уровня развития обучающихся в усвоении программы с нормативными критериями;
- изменение результатов – достижений обучающихся;
- выявление проблем, влияющих на усвоение программы;
- эффективное информирование тренеров-преподавателей о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации спортсменов.

Виды текущего контроля: тематический, фронтальный, сравнительный.

2.1.2.1. Тематический контроль проводится с целью выявления уровня и системы работы Учреждения по задачам, намеченным в годовом плане. Это может быть работа с обучающимися по одному из разделов программы, выполнение требований нормативно-правовых документов, эффективность использования тренерами рекомендаций, консультаций, семинаров, исполнение сметы расходов и т.д. При подготовке к изучению

состояния работы по конкретному вопросу составляется план проверки, где отражаются следующие параметры: цель, задачи, сроки, возрастные группы, ответственные, содержание и методы контроля. С планом тренерско-преподавательский коллектив знакомится заранее. Выделяются вопросы, которые выносятся на самооценку, подготавливаются схемы, диагностические карты, определяется участие специалистов и родителей, для чего разрабатываются анкеты. В ходе тематического контроля устанавливается, насколько уровень знаний спортсменов по данному разделу соответствует конкретной программе, реализуемой в Учреждении, какие умения и навыки у них сформированы в данном виде деятельности, владеют ли тренеры методикой организации деятельности обучающихся по данному разделу, соответствует ли требованиям предметно-развивающая среда в группе. По результатам тематического контроля составляется справка, эти результаты обсуждаются на педагогическом совете, а некоторые вопросы выносятся на коллективное собрание.

2.1.2.2. Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю глубокую проверку деятельности, как отдельного тренера, так и Учреждения в целом.

2.1.2.3. Сравнительный контроль проводится с целью сопоставления результатов работы тренеров-преподавателей в параллельных группах при проверке уровня проведения тренировочных занятий, режимных моментов, игр, качества знаний, умений и навыков обучающихся. Сравнительный контроль дает возможность при совместном анализе найти наиболее эффективные приемы работы и распространить передовой опыт, улучшить состояние тренировочного процесса и способствует повышению опыта тренеров-преподавателей Учреждения.

2.1.3. Самоконтроль – это особая форма доверия коллектива, которая предполагает самооценку, самоанализ, самокоррекцию. Эта форма контроля позволяет развивать у сотрудников Учреждения умение объективно оценивать свою деятельность и намечать пути исправления недочетов.

2.2. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, анализ самоанализа тренировок, беседа о деятельности обучающегося, результаты соревнований.

2.3. Методы контроля над результатами подготовки: наблюдение, устный опрос, посещение тренировочных занятий, контрольно-переводные испытания, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

2.4. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

2.4.1. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов тренерско-преподавательского состава перед началом учебного года.

2.4.2. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

2.4.3. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством подготовки (результаты тренировочной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.).

2.4.4. Инспектирование в виде административной работы осуществляется директором Учреждения с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

### **3. Основные правила внутреннего контроля**

3.1. Внутренний контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора и другие специалисты при получении полномочий от директора Учреждения.

3.2. Руководитель издает приказ о сроках проверки, назначении ответственных, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается график-проверок.

3.3. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности педагогических работников определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции директора Учреждения.

3.4. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление соискателя (работника) на аттестацию;
- план-график проведения инспекционных проверок;
- плановое инспектирование;
- задание руководства Комитета по физической культуре и спорту;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта;
- оперативное инспектирование.

3.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением, инспектирующим не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.

3.6. План-график внутреннего контроля разрабатывается с учетом плана-работы Учреждения на учебный год и доводится до сведения тренеров-преподавателей в начале учебного года. Тренер-преподаватель должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

3.7. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам инспектирования.

3.8. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта о них сообщается директору Учреждения.

### **4. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию**

4.1. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;
- реализации утвержденных программ и планов подготовки;
- соблюдения утвержденных календарных графиков подготовки;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля выполнения нормативов;
- работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

### **5. Результаты инспектирования**

5.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу

или иной формы, установленной в Учреждении (далее – итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до тренеров-преподавателей Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает директор Учреждения.

5.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре Учреждения;
- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации тренерско-педагогических кадров.

5.4. Директор Учреждения по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5.6. Результаты тематической проверки ряда тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данное положение вступает в силу после выхода приказа руководителя Учреждения.

6.2. Срок действия данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

6.3. Возможно внесение изменений и дополнений в данное положение.