УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П.Белолюбский

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

ПЛАН

работы по хозяйственной части на 2023 год МБУ ДО ДЮСШ №1 г. Якутска

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Наименование мероприятий и виды работ** | **Сроки****исполнения** | **Исполнители** | **Примечание** |
| **I квартал** |
| 1. | Заключение договоров с поставщиками услуг по коммунальному хозяйству, связи, охране на 2023 г. | Декабрь 2022 – январь 2023 | Зам. директ. по АХРБухгалтерия | Не требует фин. средств |
| 2. | Провести обновление документации по ОТ и ТБ, ГО и ЧС | Январь-фквраль | Спец. по ОТОтдел кадром | Не требует фин. средств |
| 3 | Установка электрокамина для сауны здании №1 | Январь | Зам. директ. По АХРЭлектрик | Не требует фин. средств |
| 4 | Подготовка документов для капитального ремонта крыши Здания №2 (акт обследование, акт дефектовки, смета материалов и работы) | В течение года | Зам. директ. по АХР | Главстрой |
| 5 | Продление срока удостоверение по ПТМ | февраль | ДиректорЗам. директ. по АХР | Переподготовка по программе ДПО на базе высшего или средне-проф. обучения |
| 6.  | Уборка снега с крыши Здания №2 | до 1 апреля 2023 | Зам. директ. по АХР Техработники. | Возможен субботник |
| 7. | Подготовка территории к вывозу снега, окучивание, обеспечение безопасности от схода снега с крыши Здания №1.№2 | до 31 марта 2023 | Спец. по ОТТехработники. | Не требует фин. средств |
| 8. | Обновление огне-биозащитного состава древесины (Крыша здании №1) | март | Зам. директ. по АХРрабочие | Заканчивается срок сертификата 8 апреля |
| 9 | Вывоз снега с территории | 25 марта | Зам. директ. по АХРИП«Савинков В.А.» | Оплата по договору |
| **II квартал** |
| 10. | Проверка пожарных кранов 7 ед. | Апрель 2023 г. | Зам. директ. по АХРСпец. по ОТ | Оплата По договору |
| 11. | Замер сопротивления электроустановке до 1000 В | До 1 мая | Зам. директ. по АХРЭлектрик | Оплата по договору |
| 12. | Уборка территории и закрепленной прилегающей территории, согласно распоряжению ОА «город Якутск» | до 01 мая | Спец. по ОТТехработники | Возможен субботник |
| 13. | Составление и уточнение мероприятий подготовки к новому учебному году и отопительному сезону 2023 – 2024 г.г (дефектные ведомости по текущему ремонту отопительной системы, косметический ремонт) | до 01 мая | Зам. директ. по АХРСпец. по ОТ |  |
| 14 | Замена трансформатора тока электро-щитовой здании №1 | май | Зам. директ. по АХРэлектрик | Заканчивается срок 2023 году |
| 15. | Завершение отопительного сезона |  1 июня 2023 г. | Зам. директ. по АХР Сантехник | По распоряжению ГО «город Якутск» |
| 16. | Проведение плановой поверки прибора учета (электросчетчика) в здании №1,№2 | июнь 2023 г. | Зам. директ. по АХРэлектрик |  |
| 17. | Проведение благоустройства территории (озеленение) | май- июнь | Зам. директ. по АХРДворник | По распоряжению ГО «город Якутск» |
| 18. | Проведение промывки и опрессовки отопительной системы в зданиях №1 и №2.( ООО «Феникс») |  Июнь-июль 2023 г. | Зам. директ. по АХРСантехник | Исполнитель по договору |
| **III квартал**  |
| 19. | Подготовка объектов к новому учебному году:- Строительства крыши здания №2 - Покраска полов баскетбольного зала 652 кв. м, зала бокса-280 кв. м. в два раза. Расход краски – 250 кг | июль 2023 г.июль 2023 г. | Зам директ. по АХРСтаршие тренера | Изыскать средства, Исполнителя определить по торгам.Дефектная ведомость по заявке ст. тр. по баскетболу |
| 20. | Подготовка документов и согласование с поставщиками услуг к приемке готовности объектов по коммунальному хозяйству и учебно-тренировочных помещений к новому учебному году. | август 2023 г. | Зам директ. по АХРСпец. по ОТ | Не требует фин. средств |
| 21. | Подготовка объектов к запуску тепла | сентябрь 2023 г. | Зам директ. по АХРСантехник | Не требует фин. средств |
| 22. | Проверка уплотненности и утепленности окон и дверей, вентиляционных выходов, проведение регулировки. | сентябрь 2023 г. | Зам директ. по АХРРабочие | Не требует фин. средств |
| 23 | Страховка авто ОСАГО | Сентябрь 2023 г | Зам директ. по АХРВодитель | Оплата 5500 руб. |
| **VI квартал** |
| 24 | Сверка текущих расходов с поставщиками услуг по итогам 9 месяцев, по коммунальным услугам возможна доп. потребность финансирования. | октябрь 2023 г. | Зам директ. по АХР | Не требует фин. средств |
| 25 | Проверка пожарных кранов | октябрь 2023 г | Зам. директ. по АХРСпец. по ОТ | Оплата по договору |
| 26 | Проведение инвентаризации постоянно действующей комиссией учреждения. | ноябрь 2023 г. | Зам директ. по АХР | Не требует фин. средств |
| 27 | Вывоз снега с территории | Ноябрь-декабрь 2023 | Зам. директ. по АХРИП«Савинков В.А.» | Оплата по договору |
| 28 | Обеспечение нормативного температурного режима во всех помещениях учреждения, при необходимости решить вопрос с обслуживающей организацией (в данное время ООО «Феникс») и Якутским ТЭЦ (3-й участок) | Постоянно в период отопительного сезона | Зам директ. по АХРСантехник | Не требует фин. средств |
| 29 | Проведение работ по завершению хозяйственного года, начало договорной кампании на 2024 год. | декабрь 2023 г. | Зам директ. по АХР | Не требует фин. средств |

Примечание: 1. В плане работ на 2023 г. не включены вопросы текущего характера, решаемые в рабочем порядке.

 2. По работам требующим финансовых средств предстоит: доп. финансирование.

Заместитель директора по АХР С.С. Ноговицын