УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ ДО ДЮСШ №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Романова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

# УБОРЩИКА ТЕРРИТОРИЙ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Государственного стандарта ГОСТ Р 6.30-2003 введенного в действие Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 №65-ст. Трудового кодекса Российской Федерации, трудового договора и других нормативных актов, регулирующие трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. **Общие положения**

**Подчиненность:**

* Уборщик территорий непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе

Выполняет указания руководителей отдела по согласованию с руководителем подразделения.

**Замещение:**

* Уборщик территорий  замещает дворника
* Уборщика территорий  замещает дворник
* В период отсутствия уборщика служебных помещений или в связи с производственной необходимостью, функциональные обязанности уборщика служебных помещений выполняются уборщиком территорий, о чем сообщается в приказе по учреждению.

Прием и освобождение от должности:

Уборщик территорий  назначается на должность и освобождается от должности руководителем отдела по согласованию с руководителем подразделения.

1. **Требования к квалификации:**

**Должен знать:**

* санитарные правила по содержанию мусорных контейнеров
* правила безопасности при выполнении уборочных работ.

**3. Должностные обязанности:**   
Разделить сбор мусора в зависимости от его происхождения

* Все бытовые упаковки из пластмассы, композиционных материалов и металлов, необходимо выбрасывать в отдельно отведенном контейнере (желтый), а не в контейнер для бытового мусора.
* Упаковки из бумаги, картона, картонные коробки, а также газеты и журналы выбрасывать в синий контейнер.
* Стеклянные бутылки, стекло выбрасывать в контейнер для стекла.
* Следить за тем, что для беспрепятственной выгрузки мусора в мусоровоз важно, чтобы контейнер для бумаги не был переполнен.
* Наблюдение за санитарным состоянием обслуживаемой территории.
* Поливка мостовых, тротуаров, зеленых насаждений, клумб и газонов.
* Периодическая промывка и дезинфекция уличных урн, очистка их от мусора.

**4. Права**

* Уборщик территорий имеет право давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
* Уборщик территорий имеет право контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему сотрудниками.
* Уборщик территорий имеет право запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности и деятельности подчиненных ему сотрудников.
* Уборщик территорий имеет право взаимодействовать с другими службами предприятия по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.
* Уборщик территорий имеет право знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися деятельности Подразделения.
* Уборщик территорий имеет право предлагать на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями.
* Уборщик территорий имеет право выносить на рассмотрения руководителя предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
* Уборщик территорий имеет право докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.

**5. Ответственность**

* Уборщик территорий несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
* Уборщик территорий несет ответственность за нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность предприятия.
* При переходе на другую работу или освобождении от должности Уборщик территорий ответственен за надлежащую и своевременную сдачу дел лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового, лицу его заменяющему или непосредственно своему руководителю.
* Уборщик территорий несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
* Уборщик территорий несет ответственность за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
* Уборщик территорий несет ответственность за соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
* Уборщик территорий несет ответственность за выполнение правил внутреннего распорядка, правил ТБ и противопожарной безопасности.

МБУ ДО «ДЮСШ №1» ГО «город Якутск»

**Лист ознакомлений**

**с должностной инструкцией дезинфектора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |