УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Черов

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики тренера-преподавателя дополнительного образования, утверждённой приказом Минобразования Российской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 года №92.

1.2. На должность тренера-преподавателя принимается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Тренер-преподаватель принимается и освобождается от должности директором учреждения.

1.4. Тренер-преподаватель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.5. Тренер-преподаватель должен знать:

1.5.1. Конституцию Российской Федерации.

1.5.2. Законы Российской Федерации.

1.5.3. Закон Российской Федерации «Об образовании».

1.5.4. Решение Правительства Российской Федерации и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся.

1.5.5. Конвенцию о правах ребенка.

1.5.6. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.

1.5.7. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся.

1.5.8. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5.9. Нормативно – правовые основы, регулирующие деятельность спортивных школ, которые рекомендованы совместным Письмом Минобразования России (№ 03-М от 01.02. 95.г) и Госкомспорта России (№ 96-ИТ от 25. 01. 95 г.).

1.5.10. Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 233 с замечаниями и дополнениями),

1.5.11. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.44. 1251-03.

1.5.12. Постановления правительства, Президента РС (Я) и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.

1.5.13. Устав и локальные правовые акты школы.

1. **Должностные обязанности**

Тренер-преподаватель:

2.1. Осуществляет набор в спортивную школу в группы спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.2. Проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу, принимает меры по сохранению контингента учащихся в течение срока обучения.

2.3. Обеспечивает повышение физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовленности обучающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий.

2.4. Обеспечивает соблюдение правил и свобод обучающихся.

2.5. Использует в своей работе наиболее эффективные приемы, методы и средства обучения спортивной подготовки и оздоровления обучающихся.

2.6. Проводит отбор и спортивную ориентацию наиболее перспективных детей для дальнейшего спортивного совершенствования обучающихся.

2.7. Содействует исключению случаев применения обучающимися различных видов допингов.

2.8. Разрабатывает годовые и текущие планы подготовки, обеспечивает их выполнение, ведёт установленную документацию и отчётность.

2.9. Ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы.

2.10. Участвует в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

2.11. Принимает участие с обучающимися в спортивных мероприятиях.

2.12. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

2.13. Извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.14. Повышает свою профессиональную квалификацию.

2.15. Соблюдает эстетические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие положению педагога.

1. **Права**

Тренер-преподаватель имеет право:

3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся.

3.3. Представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности.

3.4. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия и исполнения своих должностных обязанностей.

3.6. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.7. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

1. **Ответственность**

Тренер-преподаватель несёт ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

МБУ ДО «ДЮСШ №1» ГО «город Якутск»

**Лист ознакомлений**

**с должностной инструкцией тренера-преподавателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Отделение** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |