УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Черов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. **Общие положения.**

1.1. Специалист по охране труда относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору ДЮСШ.

1.2. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.3. На должность специалиста по охране труда назначаются лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное образование (техническое образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3-х лет, либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда в центре охраны труда.

1.4. Специалист по охране труда должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда;

- государственные нормативные требования охраны труда;

- международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией;

- национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;

- требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;

- методы изучения условий труда на рабочих местах;

- психофизиологические требования к работникам;

- порядок проведения расследования несчастных случаев;

- передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;

 - порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;

- основы трудового законодательства;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила санитарной, личной гигиены;

 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**2. Должностные обязанности**

На специалиста по охране труда возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Участие в организации и координации работ по охране труда в ДЮСШ.

 2.2. Участие в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в ДЮСШ в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами учреждения, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

2.3. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

2.4. Осуществление контроля за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.5. Выявление потребности в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проведение вводного инструктажа, проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда, осуществление контроля за проведением инструктажей по технике безопасности среди воспитанников.

 2.6. Участие в проведении контроля за исполнением бюджета учреждения в сфере охраны труда и проведение оценки эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.

2.7. Разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.8. Осуществление контроля за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.9. Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организация взаимодействия членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в учреждении в установленном порядке.

2.10. Участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении, а также прав и обязанностей работников и руководства учреждения в области соблюдения требований охраны труда, осуществление контроля за работой по подготовке предложений структурных подразделений учреждении для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.11. Организация и участие в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.

2.12. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

2.13. Организация работы по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

2.14. Проведение анализа организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.

2.15. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

2.16. Участие в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

2.17. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении учебно-тренировочных занятий воспитанников , а также при прохождении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования.

2.18. Составление и предоставление отчета по установленной форме.

**3. Права**

Специалист по охране труда имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Получать необходимую для выполнения должностных обязанностей информацию о деятельности организации от всех подразделений напрямую или через непосредственного руководителя.

3.3. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы организации.

3.4. Знакомиться с проектами приказов руководства, касающимися его деятельности.

3.5. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.

3.7. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения должностных обязанностей.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

**4. Ответственность**

Специалист по охране труда несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

МБУ ДО «ДЮСШ №1» ГО «город Якутск»

**Лист ознакомлений**

**с должностной инструкцией специалиста по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |