УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Черов

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики, утвержденной приказом Минобразования РФ от 31.08.95 г. № 463/268 по согласованию с Министерством труда РФ (Постановление Минтруда России от 17.08.95 г. № 46), а также Типового положения о системе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов приказ МОРО № от 21.07.95 г.).

1.2. В своей работе медицинская сестра руководствуется постановлениями местных органов по вопросам медицины и санитарии, СанПиНом, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДО ДЮСШ №1 и настоящей инструкцией.

1.3. Медицинская сестра относится к категории специалистов.

1.4. Медицинская сестра назначается и освобождается от должности директором школы.

1.5. На должность медсестры назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: среднее медицинское образование по специальности «Сестринское дело».

1.6. Медицинская сестра подчиняется непосредственно зам. директора по УВР, АХР.

1.7. На время отсутствия медсестры ее права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.

1.8. Медицинская сестра должна знать:

- законы Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты по вопросам здравоохранения;

- основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний;

- организационную структуру учреждения здравоохранения;

- правила техники безопасности при работе с медицинским инструментарием и оборудованием.

1.9. Медицинская сестра руководствуется в своей деятельности:

- законодательными актами РФ;

- Уставом ДЮСШ, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами;

- приказами и распоряжениями руководства;

- настоящей должностной инструкцией.

**2. Функции.**

**Основными направлениями деятельности медицинской сестры являются:**

2.1. Медико-санитарное обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивно-массовых мероприятий.

**3. Должностные обязанности.**

**Медсестра выполняет следующие должностные обязанности:**

3.1. организует текущий санитарный надзор за местами и условиями проведения учебно-тренировочных и физкультурно-оздоровительных занятий, а также соревнований;

3.2. контролирует состояние здоровья и физического развитие всех обучающихся;

3.3. следит за санитарным состоянием помещений спортивной школы и за выполнением санитарно-гигиенических норм, как обучающихся, так и работниками спортивной школы;

3.4. проводит санитарно-просветительную работу с тренерами преподавателями;

3.5 осуществляет стерилизацию предметов, медицинского назначения;

3.6. соблюдает правила техники безопасности при работе с медицинским инструментарием и оборудованием;

3.7. участвует в проведении плановых медосмотров обучающихся и в осуществлении всех мероприятий, назначенных в результате медосмотров;

3.8. подготавливает индивидуальные медицинские карты обучающихся и заполняет их общую часть;

3.9. проводит и анализирует антропометрические измерения обучающихся в спортивных группах;

3.10. руководит занятиями по оказанию первой медицинской помощи;

3.11. следит и обеспечивает медицинский кабинет необходимым запасам медикаментов, препаратов и инвентаря первой медицинской помощи;

3.12. несет персональную ответственность за соблюдение санитарных норм и правил в спортивной школе;

3.13. оформляет рабочий кабинет наглядной информацией;

3.14. оказывает неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту или направлением его в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение;

3.15. обеспечивает правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств пациентами;

3.16. ведет утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию;

3.17. организует плановые медосмотры сотрудников ДЮСШ.

**4. Права**

 **Медицинская сестра имеет право:**

4.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;
4.2. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку ее работы, давать по ним объяснения;

4.3. получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей;

4.4. вносить предложения по совершенствованию работы медицинской сестры и организации сестринского дела в учреждении;

4.5. требовать от директора ДЮСШ обеспечения поста (рабочего места), оборудованием, оснащением, инструментарием, предметами ухода и т.д., необходимыми для качественного выполнения своих функциональных обязанностей.

4.6. повышать свою квалификацию в установленном порядке, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационных категорий;

4.7. участвовать в работе профессиональных ассоциаций медицинских сестер и других общественных организаций, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность**

5.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

5.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

5.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей медсестра несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

**Медицинская сестра:**

6.1. работает в режиме нормативного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденному директором спортивной школы по представлению зам. директора по УВР МБУ ДО ДЮСШ;

6.2. проходит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством зам. директора по УВР МБУ ДО ДЮСШ.

МБУ ДО «ДЮСШ №1» ГО «город Якутск»

**Лист ознакомлений**

**с должностной инструкцией медсестры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |