|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное учреждение** **дополнительного образования** **«Детско-юношеская спортивная школа №1»** **городского округа «город Якутск»****(МБУ ДО ДЮСШ №1)**  | *Файл:Coat of Arms of Yakutsk (Yakutia) 2012.jpg* | **«Дьокуускай куорат» куораттааҕы уокуругун****«1 нүɵмэрдээх оҕо спортивнай оскуолата»****эбии үɵрэхтээhиҥҥэ****муниципальнай бюджет тэрилтэтэ**  |
| ул. Дзержинского 5, г. Якутск, 677000, тел/факс. (4112)34-14-62, тел. (4112)42-01-05, e-mail: dush1ykt@mail.ru |
|  |

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №01-08/\_\_\_\_

г. Якутск

**Об утверждении Плана мероприятий (регламент) по противодействию коррупции в МБУ ДО ДЮСШ №1 на 2022 год**

Руководствуясь с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», пунктом 3 Распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) от 04 октября 2021 года № 483-РГ «О плане противодействия коррупции в Республике Саха (Якутия) на 2021-2024 годы», распоряжения Окружной администрации города Якутска № 2039р от 22 октября 2021 года «Об утверждении плана по противодействию коррупции в городском округе «город Якутск» на 2021-2024 годы», приказа Управления физической культуры и спорта «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Управлении физической культуры и спорта Окружной администрации города Якутска на 2021-2024 годы» от 10 декабря 2021 г., № 02-01/156,

 ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить  План мероприятий (регламент) по противодействию коррупции в МБУ ДО ДЮСШ №1 на 2022 год согласно приложению.
2. Обеспечить их выполнение всеми ответственными лицами.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор И.П. Белолюбский

Приложение

к приказу «О мерах по предупреждению коррупции в МБУ ДО ДЮСШ №1» от 13.01.2022 г., №

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Белолюбский

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

ПЛАН

мероприятий (регламент) по противодействию коррупции

в МБУ ДО ДЮСШ №1 на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| **1. Антикоррупционная работа** |
| 1.1. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. | Ответственный работник на основании приказа директора учреждения | Постоянно |
| 1.2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Кадровый работник | Постоянно |
| 1.3. | Участие работников учреждения в совещаниях (обучающих мероприятиях, видео-конференциях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции. | Директор  | По плану Управления ФКиС ОА города Якутска |
| 1.4. | Разработка и анализ «Плана работы по противодействию коррупции на 2023 год». | Члены комиссии по противодействию коррупции | Ноябрь-декабрь |
| 1.5. | Проведение заседаний. | Директор | В течение года |
| **2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 2.1. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с действующим законодательством. | Ответственный работник на основании приказа директора учреждения | В течение года |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем | Директор | По плану Управления ФКиС ОА города Якутска |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции. | Ответственный работник на основании приказа директора учреждения | В течение года |
| **4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. | Ответственный работник на основании приказа директора учреждения | Постоянно |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции». | Ответственный работник на основании приказа директора учреждения | Постоянно |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения. | Ответственный работник на основании приказа директора учреждения | В течение года |
| **5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 5.1. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБУ ДО ДЮСШ №1  | Зам. директора по УВР | В течение года |
| 5.2. | Размещение на официальном сайте учреждения отчетов директора, ПФХД и муниципального задания. | Ответственный работник на основании приказа директора учреждения | В течение года |
| 5.3. | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения | Директор | Понедельник, среда, пятница |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению Жалоб и обращений граждан | Директор  | Постоянно  |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, книга жалоб и предложений школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Ответственный работник на основании приказа директора учреждения | По мере поступлений обращений |
| 5.6. | Родительские собрания с включением следующих вопросов:* Основные конституционные права и обязанности граждан
* Законодательство РФ по физической культуре и спорту.

Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе | Директор, заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели | Согласно годовому плану |
| **6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Ответственный работник на основании приказа директора учреждения | Постоянно |
| 6.2. |  Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, тренерских советах | Директор/ Ответственный работник на основании приказа директора учреждения | В течение года |
| 6.3. | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта | Зам. директора по УВР | В течение года |
| **7. Осуществления контроля ФХД в целях предупреждения коррупции** |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических». Мониторинг, включение изменений в локальные акты | Спец. по гос.зкупкам | В течение года |
| 7.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | Зам. директора по АХР | В течение года |
| 7.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Гл. бухгалтер | В течение года |