|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Муниципальное бюджетное учреждение**  **дополнительного образования**  **«Детско-юношеская спортивная школа №1»** **городского округа «город Якутск»**  **(МБУ ДО ДЮСШ №1)** | *Файл:Coat of Arms of Yakutsk (Yakutia) 2012.jpg* | **«Дьокуускай куорат» куораттааҕы уокуругун**  **«1 нүɵмэрдээх оҕо спортивнай оскуолата»**  **эбии үɵрэхтээhиҥҥэ**  **муниципальнай бюджет тэрилтэтэ** |
| ул. Дзержинского, д.5, г. Якутск, 677000, тел/факс. (4112)34-14-62, тел. (4112)42-01-05, e-mail: [dush1ykt@mail.ru](mailto:dush1ykt@mail.ru) | | |
| **ПРИКАЗ**  « 20 »\_\_\_ноября\_\_\_\_\_ 2020 г. № 01- 08/48 | | |

|  |
| --- |
|  |

**О подготовительных мероприятиях по организации работы в период**

**очно-заочной формы обучения до особого назначения**

Во исполнение п. 4 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 14 ноября 2020 года №1515 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Республики Саха (Якутия)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, контролирующим соблюдение всех пунктов Методических рекомендаций «МР 3.1/2.1.0192-20» от 04.06.2020 г. - Сыромятникова Даниила Даниловича, специалиста по охране труда.
2. Назначить ответственными лицами, контролирующими соблюдение всех пунктов Методических рекомендаций «МР 3.1/2.1.0192-20» от 04.06.2020 г. по направлениям:
   1. Качановскую Ольгу Евгеньевну, заместителю директора:

- организация учебно-тренировочного процесса;

- составление расписаний учебно-тренировочных занятий, с целью минимизации контактов обучающихся из разных отделений;

- проведение с тренерами-преподавателями инструктажа об их обязанностях во время работы в период очно-заочной формы обучения.

2.2. Николаева Петра Петровича, заместителя директора:

- по обеспечению антисептическими, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинскими одноразовыми масками, перчатками, бесконтактными термометрами;

- по обозначению холла, раздевальных помещений, спортивных залов сигнальными размётами с учетом социальной дистанции 1,5 м.;

- за обеспечение и контроль проведения в помещениях зданий школы профилактической дезинфекции с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;

* 1. Нифонтову И.А., медицинского работника:

- по проведению информационной работы и контролю вакцинации против гриппа работниками учреждения;

- по организации «входного фильтра» с проведением термометрии бесконтактным способом и дезинфекции рук перед началом каждой смены по расписанию учебно-тренировочных занятий.

1. Утвердить график уборки служебных помещений согласно расписанию учебно-тренировочный занятий и закрепить за уборщиками служебных помещений следующие площади уборки в период очно-заочной работы до выхода особого распоряжения (приложение №1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор п/п Н.Г. Цыпандин

*Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_п/п\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Качановская О.Е.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_п/п\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Николаев П.П.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_п/п\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Нифонтова И.А.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_п/п\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сыромятников Д.Д.)*

*Приложение № 1*

*К приказу №\_01-08/48\_\_\_ от «\_20\_\_\_» \_\_ноября\_\_\_\_\_ 2020 г.*

Распределение

площадей и режим уборки МБУ ДО ДЮСШ №1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Штатная единица | № здания | Этаж | Наименование убираемой территории | Время  уборки |
|  | Никифоров Лука Гаврильевич | 1,0 | 1 | 1 этаж | зал бокса;  коридор раздевалки; раздевалка; санузел;  коридор к сауне;  тренерская бокса;  сауна; бойлерная; | 09-30 до 10-15  12-00 до 14-00  16-00 до 16-45  После 18-30 |
| 0,5 | 1 | 3 этаж | кабинет директора  санузел; приемная;  отдел кадров. |
|  | Рыбаченко Ирина Валентиновна | 1,0 | 1 | 2 этаж | спортивный (игровой) зал | 09-30 до 10-15  12-00 до 14-00  16-00 до 16-45  После 18-30 |
| 0,5 | 1 | 2 этаж | раздевалка мужская;  санузел,  тренерская легкой атлетики;. |
|  | Рыбаченко Ольга Михайловна | 0,5 | 1 | 2 этаж | инвентарная баскетбола, раздевалка женская;  санузел;  тренерская баскетбола | 09-30 до 10-15  12-00 до 14-00  16-00 до 16-45  После 18-30 |
| 1,0 | 1 | 3 этаж | балкон;  лестничная клетка; |
| 1 этаж | тамбур;  вестибюль;  коридор |
|  | Нифонтова Ирина Андреевна | 1,0 | 1 | 1 этаж | Тренажерная мас-рестлинга; тренажерная гиревого спорта;  раздевалка;  тренерская; кабинет АХЧ. | 09-30 до 10-15  12-00 до 14-00  16-00 до 16-45  После 18-30 |
| 2 | 3 этаж | хореографический зал |
|  | Суханова Люция Алексеевна | 1,0 | 1 | 1 этаж | тамбур,  коридоры,  вестибюль,  раздевалки | 09-30 до 10-15  12-00 до 14-00  16-00 до 16-45  После 18-30 |
| 1-3 этажи | лестничные клетки |
|  | Кошмелева Клавдия Павловна | 1,5 | 2 | 1 этаж | Большой гимнастический зал;  малый гимнастический зал  санузлы | 09-30 до 10-15  12-00 до 14-00  16-00 до 16-45  После 18-30 |
|  | Нифонтов Андрей Алексеевич | 1,5 ставки | 2 | 1 – 3  этажи | санузлы;  лестничные клетки;  коридоры;  раздевалки;  подсобные помещения. | 09-30 до 10-15  12-00 до 14-00  16-00 до 16-45  После 18-30 |

**Примечание:** с 09-30 ч до 10-15 ч. и с 16-00 ч. до 16-45 ч. влажная уборка раздевалок,

санузлов и всех контактных поверхностей.

с 12 -00 ч. до 14-00 ч. и с 18-00 вечерняя уборка – охват влажной уборкой всех

контактных поверхностей и помещений.

По пятницам генеральная уборка всех помещений в 20:00