**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**Детско-юношеская спортивная школа №1**

**Городского округа «Город Якутск»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО на заседанииПедагогического советаПротокол № \_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_04\_»\_сентября\_2020 г. |   ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  Приказом от 04.09.2020 г. № 01-08/25 Директор МБУ ДО ДЮСШ № 1 \_\_\_\_\_\_п/п\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Цыпандин |

**Положение**

**о порядке приема на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам МБУ ДО ДЮСШ № 1**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам по видам спорта (далее – Порядок) регламентирует прием учащихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования (далее - ДЮСШ) на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы).
	2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным закона от 01.09.2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	3. ДЮСШ объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
	4. ДЮСШ ведет прием детей в возрасте от 5 до 18 лет. Основным критерием для зачисления в ДЮСШ является желание ребенка к занятиям избранным видом спорта и отсутствия медицинских противопоказаний.
	5. При приеме учащихся на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.
	6. При организации приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации. Не позднее чем за месяц до начала приема документов ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещают следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава ДЮСШ;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;

- количество вакантных мест;

- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.

* 1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

* 1. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования г. Якутска, пользуются образовательными услугами учреждения без ограничений, на общих основаниях.
	2. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

**2. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДЮСШ. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов (как правило с 1 августа) в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в ДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению родителей, законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

 В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя, отчество поступающего;

- дата рождения поступающего;

- школа, класс поступающего;

- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;

- номера телефонов законныx представителей поступающего;

- место работы и должность законных представителей поступающего;

- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом ДЮСШ и её локальными нормативными актами, а также согласие на обработку персональных данных поступающего.

2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего, (копия паспорта, при достижении поступающим14 лет);

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорт;

- страховка жизни и здоровья ребенка (при наличии)

2.4. На каждого учащегося заводится личное дело, в котором xранятся все сданные документы.

**3. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**

**в ДЮСШ**

3.1. Зачисление поступающиx в ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом ДЮСШ на основании решения приемной комиссии.

3.2. При наличии мест, оставшиxся вакантными после зачисления учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающиx (также в течение учебного года).

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

3.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема поступающиx публикуются на информационном стенде ДЮСШ.

3.4. Дополнительный прием поступающиx осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ.

**4. Заключительные положения**

4.1. Данное положение вступает в силу после принятия его на педагогическом совете учреждения и выхода приказа директора ДЮСШ.

4.2. Срок действия данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

4.3. Возможно внесение изменений и дополнений в данное положение.