|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное учреждение**  **дополнительного образования**  **«Детско-юношеская спортивная школа №1»** **городского округа «город Якутск»** | *Файл:Coat of Arms of Yakutsk (Yakutia) 2012.jpg* | **«Дьокуускай куорат» куораттааҕы уокуругун**  **«1 нүɵмэрдээх оҕо спортивнай оскуолата»**  **эбии үɵрэхтээhиҥҥэ**  **муниципальнай бюджет тэрилтэтэ** |
| 677000, г. Якутск, ул. Дзержинского 5, тел/факс. (4112)34-14-62, тел. (4112)42-01-05, e-mail: [dush1ykt@mail.ru](mailto:dush1ykt@mail.ru) | | |
| **ПРИКАЗ**  « 25 »\_\_сентября\_ 2020 г*.* №01-08/36  г. Якутск | | |

**Об утверждении плана профилактических мероприятий  
в условиях новой коронавирусной инфекции**

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер в рамках осуществления деятельности МБУ ДО ДЮСШ №1 ГО г. Якутска, во исполнение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 07.04.2020 г. «О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции](https://ohrana-tryda.com/node/3715) (COVID-19) на период неблагополучной эпидемиологической обстановки согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор п/п Н.Г. Цыпандин

УТВЕРЖДЖАЮ:

Директор МБУ ДО ДЮСШ №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Цыпандин

« 25 » сентября 2020 г.

**План   
мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБУ ДО ДЮСШ№1**

**Цель:** профилактика и предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся образовательного учреждения.  
**Основание:**  
1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.  
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).  
3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции** | | |
| 1.1 | Работу образовательного учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию учебно-тренировочных занятий, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии). Исключить общение обучающихся из разных отделений. | Заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Закрепить за каждым отделением спортивный зал с соблюдением установленных норм площади. | Заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Исключить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 1.4 | Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в образовательном учреждении. | Директор школы |
| 1.5 | С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. | Тренера-преподаватели |
| 1.6 | Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи. | Медицинский работник |
| 1.7 | Разместить на входе в здание школы бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов. | Заместитель директора по АХЧ |
| **2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся** | | |
| 2.1 | Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом. | Медицинский работник |
| 2.2 | Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом. | Специалист по кадрам Медицинский работник |
| 2.3 | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника образовательного учреждения. | Медицинский работник  Руководители подразделений |
| 2.4 | Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей при проведении «утреннего фильтра». | Назначенное ответственное лицо  Медицинский работник  Тренера-преподаватели |
| 2.5 | Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по УВР. | Тренера-преподаватели |
| 2.6 | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе (медицинского работника). | Тренера-преподаватели |
| 2.7 | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ. | Медицинский работник |
| 2.8 | Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний. | Старшие тренера-преподаватели отделений Медицинский работник |
| 2.9 | Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательное учреждение. | Вахтер (охранник) |
| 2.10 | С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) образовательное учреждение в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. | Специалист по кадрам |
| **3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений** | | |
| 3.1 | Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию. | Заместитель директора по АХЧ |
| 3.2 | Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры. | Вахтер (охранник) |
| 3.3 | Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. | Заместитель директора по АХЧ |
| 3.4 | Обеспечить сквозное проветривание спортивного зала после каждого занятия в отсутствии обучающихся. | Тренера-преподаватели |
| 3.5 | Обеспечить регулярное проветривание холлов, коридоров, раздевалок. | Заместитель директора по АХЧ Вахтер (охранник) |
| 3.6 | Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха холлов, коридоров. | Заместитель директора по АХЧ Вахтер (охранник) |
| 3.7 | Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока. | Медицинский работник |
| 3.8 | Обеспечить в тренерских и иных помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра. | Педагогические работники |
| 3.9 | Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. | Заместитель директора по АХЧ |
| 3.10 | В помещении приемной директора школы не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев. | Заместитель директора по АХЧ |
| 3.11 | Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю. | Заместитель директора по АХЧ |
| **4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в спортивных залах** | | |
| 4.1 | В детских раздевалках после каждого занятия осуществлять обработку дезинфицирующими средствами. | Обслуживающий персонал |
| 4.2 | После окончания занятий проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря. | Тренера-преподаватели |
| 4.3 | В спортивном зале после занятий проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств. | Обслуживающий персонал |
| **5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)** | | |
| 5.1 | Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей. | Специалист по охране труда |
| 5.2. | Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися. | Тренера-преподаватели |
| 5.3 | Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы. | Медицинский работник |
| 5.4 | Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета. | Медицинский работник |
| 5.5 | Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей. | Специалист по охране труда |
| 5.6 | Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции. | Заместитель директора по АХЧ |
| 5.7 | Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. | Тренера-преподаватели |
| 5.8 | Посещение образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации. | Тренера-преподаватели |
| 5.9 | Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации в родительских группах посредством месенджеров. | Тренера-преподаватели |
| 5.10 | Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе). | Тренера-преподаватели |
| 5.11 | Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в образовательном учреждении, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции. | Системный администратор |
| 5.12 | Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению. | Директор школы |
| **6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями** | | |
| 6.1 | Обеспечить для посетителей образовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов. | Заместитель директора по АХЧ |
| 6.2 | Ограничить доступ третьих лиц в образовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи. | Вахтер (охранник) |
| 6.3 | Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу. | Вахтер (охранник) |
| **7. Иные профилактические мероприятия** | | |
| 7.2 | Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей. | Заместитель директора по АХЧ |
| 7.3 | Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. | Заместитель директора по АХЧ |
| 7.4 | Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе. | Сотрудники школы |
| 7.5 | Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости. | Системный администратор |
| 7.6 | По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа. | Медицинский работник |
| 7.7 | Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях образовательной организации. | Заместитель директора по АХЧ |
| 7,8 | Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший. | Заместитель директора по АХЧ Специалист по кадрам |